

# VORSTANDSARBEIT EFFEKTIVER GESTALTEN

## FORUM J



# EIN HAUPTAMT ALS NEUE, ZENTRALE ANLAUFSTELLE IM VEREIN

TV BAMMENTAL  
DIETER KRÄMER



KONTAKT:  
[www.turnverein-bammental.de](http://www.turnverein-bammental.de)



# TV BAMMENTAL STELLT SICH VOR

**Vereinsname**  
Turnverein 1890  
Bammental e.V.

**Gründungsjahr**  
1890

**Sportarten**  
Budo  
Handball  
Schach  
Senioren  
Ski  
Tennis  
Turnen

**Aktuelle Mitgliederzahl**  
1.450

**Vorstand**  
5 Vorstände und  
1 Ehrenvorsitzender

**TV**  
1890  
**BAMMENTAL**

# GROSSVEREIN IST LANGFRISTIG NICHT NUR DURCH EHRENAMT ZU STEUERN – VORAUSSETZUNGEN FÜR HAUPTAMT SOLLEN GESCHAFFEN WERDEN

52

ehrenamtliche  
Funktionen

6,2

Übungsleiter pro  
100 Mitglieder =  
doppelter Wert zu  
Vergleichsvereinen

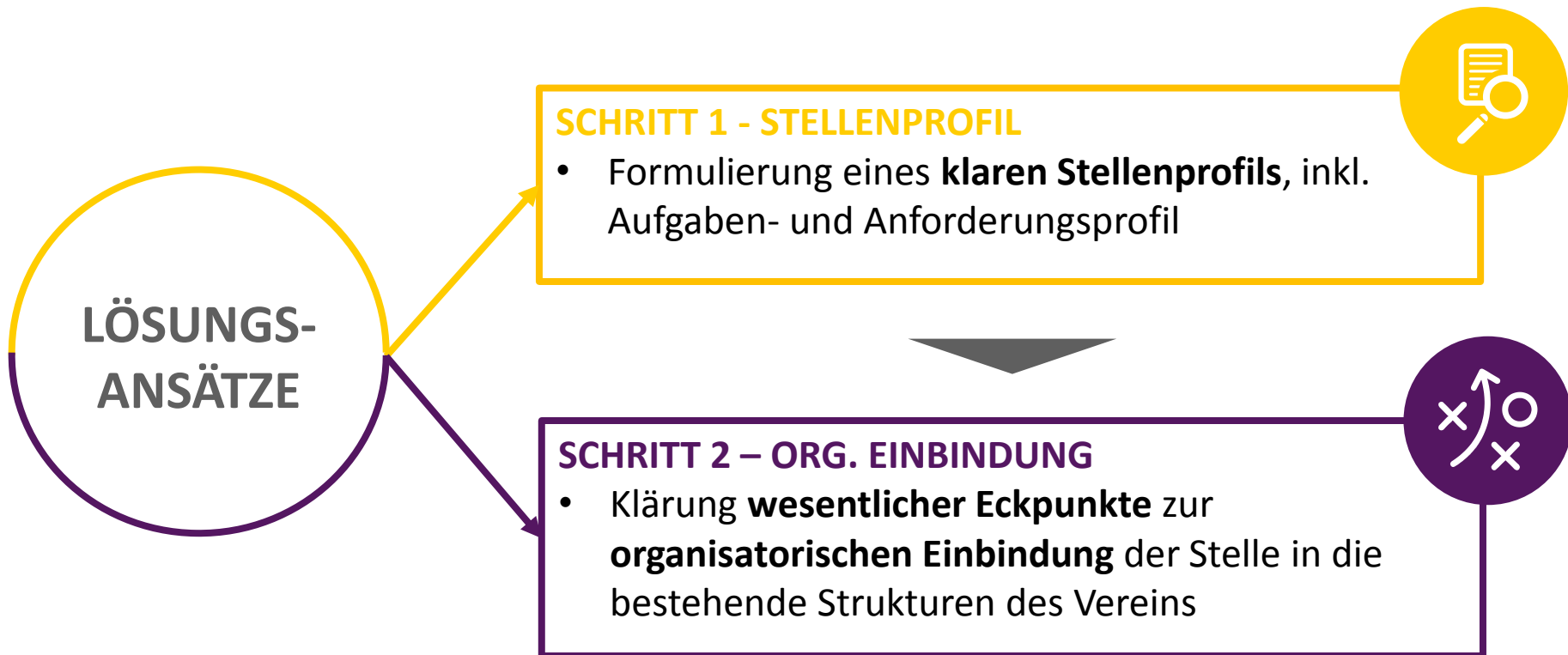
nur 2%

mit Vereins-  
manager-  
ausbildung

## PROBLEMSTELLUNG:

Verein verfügt über **enormes Ehrenamtpotenzial** – dennoch bedarf es **professioneller und effizienter Koordination und Steuerung**

# ZWEI STRUKTURELLE VORBEREITUNGEN ZUR EINFÜHRUNG EINES HAUPTAMTES WURDEN GETROFFEN



# GEMEINSAME DISKUSSION FÜLLT SCHRITT 1 UND 2 MIT KONKRETEN INHALTEN

LÖSUNGS-  
ANSÄTZE

## SCHRITT 1 - STELLENPROFIL

- Formulierung eines klaren Stellenprofils, inkl. Aufgaben- und Anforderungsprofil



Gemeinsame Diskussion identifizierte wichtige Eckpfeiler für Stellen- und Anforderungsprofil sowie org. Einbindung



### DISKUSSIONSERGEBNISSE

#### Stellen-/ Aufgabenprofil (10 h/ Woche)

- **Öffentlichkeitsarbeit** in der Geschäftsstelle
  - Ansprechpartner für Mitglieder und sonstige Anspruchsgruppen des Vereins
- **Bindeglied zu den Sportbünden**
  - Förderung/ Fördergelder
  - Sportversicherungen
  - „Scan“ Verbandsregularien (§220a)
  - Übungsleiterlizenzen etc.
  - Netzwerkarbeit, z.B. Präsenz auf Veranstaltungen
- **Organisation/ Administration**
  - Vereinsverwaltung

#### Anforderungsprofil

- Vereinsmanager, mind. C-Lizenz
- Vorerfahrung mit Fachverbänden
- Vereinerfahrung, z.B. Amtsträger
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Dauerhafte/ unbefristete Verfügbarkeit
- Eigenmotivation/ Wille
- Lebensmittelpunkt Bammental

Ansprechpartner nach innen und außen – Anstoßgeber für neue Ideen – Ünerstützer der Abteilungen

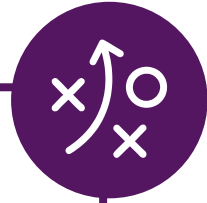
„Hausmann/ -frau“, Berufsaussteiger mit Interesse an neuer Tätigkeit/ Herausforderung

# GEMEINSAME DISKUSSION FÜLLT SCHRITT 1 UND 2 MIT KONKRETEN INHALTEN

LÖSUNGS-  
ANSÄTZE

## SCHRITT 2 – EINBINDUNG

- Klärung wesentlicher Eckpunkte zur organisatorischen Einbindung der Stelle in die bestehende Strukturen des Vereins



Gemeinsame Diskussion identifizierte wichtige Eckpfeiler für Stellen- und Anforderungsprofil sowie org. Einbindung



DISKUSSIONSERGEBNISSE

### Org. Einbindung

- Stabstelle im Organigramm
- Keine direkte Weisungsbefugnis ggü. Abteilungen
- Bericht an den Vorstand
- Minijobber auf 450 EUR Basis
- ...
- ...

Gewinnung und Bindungsprozess bereits definiert

# BASIEREND AUF ERARBEITETEN INHALTEN ERGEBEN SICH DREI KONKRETE NÄCHSTEN SCHRITTE





# ETABLIERUNG DES RESSORT- PRINZIPS IM VORSTAND

SCHACHCLUB BG BUCHEN  
CHRISTOPH KAHL



KONTAKT:

[www.schachclub-buchen.de](http://www.schachclub-buchen.de)  
[bgb@eisenbeiser.de](mailto:bgb@eisenbeiser.de)



# SCHACHCLUB BG BUCHEN STELLT SICH VOR

**Vereinsname**  
Schachclub BG  
Buchen 1980 e.V.

**Gründungsjaar**  
1980

**Sportart**  
Schach

**Aktuelle Mitgliederzahl**  
98

**Vorstand**  
10 Mitglieder im  
geschäftsführenden Vorstand

# HERAUSFORDERUNGEN FÜR SCHACHCLUB BG BUCHEN LIEGEN VOR ALLEM IN DER VORSTANDSARBEIT

## PROBLEMSTELLUNG:

Verein verfügt über **enormes Mitgliederpotenzial** durch Bindung an Gymnasium – Gewinnung neuer Mitarbeiter und bessere Arbeitsteilung erforderlich

Teilweise  
**Doppel-**  
besetzungen  
im Vorstand

**Keine Kapazitäten**  
um neue  
Mitglieder zu  
gewinnen

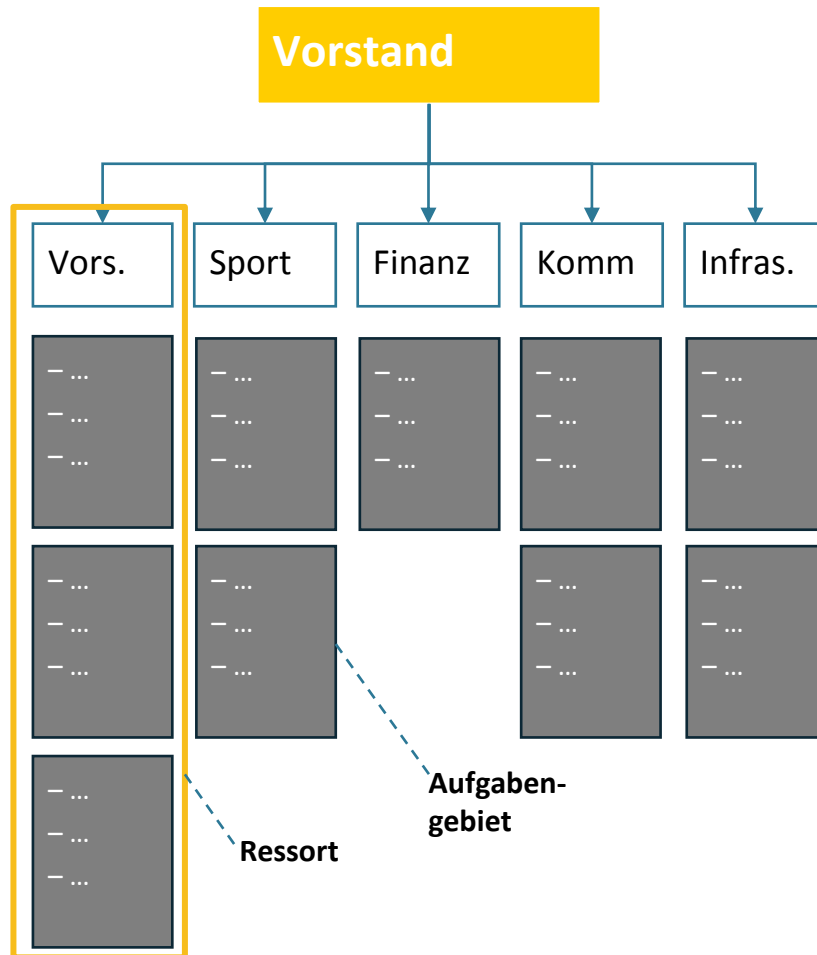
Etliche  
**unbesetzte**  
Funktionen im  
Vorstand

# WICHTIGE ANSÄTZE WURDEN IM COACHING ERARBEITET



# AUFGABEN SIND NICHT KLAR ZUGEORDNET – RESSORTBILDUNG ALS LÖSUNGSANSATZ

Prinzip



## VORGEHEN

- Sammlung aller relevanter Aufgaben und Tätigkeiten im Verein
- Gruppierung und Bündelung zu Themenclustern
- Ableitung der Aufgabengebiete
- Ableitung Ressort- und Vorstandsstruktur

# ERARBEITUNG VON KONKRETEN STELLENBESCHREIBUNGEN SCHAFFT KLARHEIT FÜR POTENZIELLE MITARBEITER

## Stellenbeschreibung – Beispiel

Bezeichnung:	Ehrenamtsbeauftragte:r
Grundsätzliches:	Dem Vorstand des Vereines ist es bewusst, dass es in der heutigen Zeit immer schwieriger wird Menschen für das Ehrenamt zu begeistern. Mit der Schaffung der Stelle des „Ehrenamtsbeauftragten“ soll dem Umstand Rechnung getragen werden, das vermehrt und intensiver Menschen für das Ehrenamt geworben werden müssen, damit der Verein als Organisationsform eine Zukunft hat.
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volljährig</li> <li>• kommunikativ</li> <li>• offener Weitblick ohne Scheuklappen</li> <li>• Spaß an der Arbeit mit Menschen</li> </ul>
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlaufstelle für Interessenten</li> <li>• Direktes Ansprechen von potentiellen Helfern und Interessierten</li> <li>• Koordination</li> <li>• erster Ansprechpartner bei Problemen</li> <li>• Projektmanagement</li> </ul>
Was bieten wir?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begegnung mit Menschen</li> <li>• interessante Arbeit mit vielen Facetten und mit der Unterstützung des ganzen Vorstandes</li> <li>• Fortbildungsmöglichkeiten</li> </ul>

Voraussetzungen

Aufgaben

„Angebot“

# MASSNAHMEN ZEIGEN ERSTE WIRKUNGEN – WEITERE SCHRITTE GEPLANT

**Effizientere Zuordnung der Aufgaben durch Überprüfung der einzelnen Vorstandsbereiche**



**Gewinnung neuer Mitarbeiter für zeitlich befristete Projekte**



**Anpassung der Vorstandsstruktur für die nächste Generalversammlung geplant**



# VIELE PARTNER STEHEN FÜR DEN ERFOLG VON SPORTVEREIN 2020

Initiator  
und Premiumpartner



Partner  
und Förderer



Projektpartner



Veranstalter  
und Kompetenzpartner





# SPORTVEREIN 2020 – DER KONGRESS

BEI FRAGEN ODER ANREGUNGEN STEHEN WIR IHNEN GERNE ZUR VERFÜGUNG



KONTAKT:

[www.sportverein2020.de](http://www.sportverein2020.de)  
[team@sportverein2020.de](mailto:team@sportverein2020.de)

